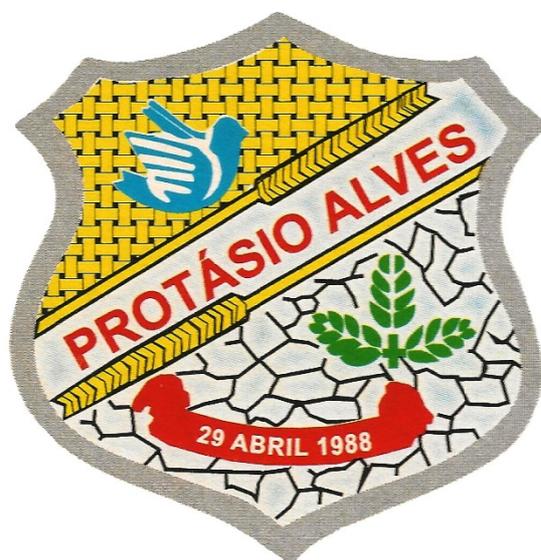


# Carta de Serviços



**Prefeitura Municipal de Protásio  
Alves**

Data da Geração: 01/10/2021

# Introdução

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais são os compromissos e padrões de atendimento.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja.

Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviços ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.

# Estrutura Organizacional

## Prefeitura Municipal de Protásio Alves

**Endereço:** Rua do Poço, nº488, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 32761225

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feiradas

7:45 horas às 11:45 horas

das 13h00min às 17h00min

---

## Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito

**Prefeito:** Itamar Antônio Girardi

**Vice-prefeito:** Jocimar Furlan

**Email:** [gabinete@protasioalves.rs.gov.br](mailto:gabinete@protasioalves.rs.gov.br)

**Endereço:** Rua do Poço, nº488, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 32761225 - Ramal 208

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feiradas

7:45 horas às 11:45 horas

das 13h00min às 17h00min

---

## Secretaria Municipal de Administração e Fazenda

**Secretário:** Darlei Cecchin

**Endereço:** Rua do Poço, nº488, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 32761225 - Ramal 206

**Email:** [fazenda@protasioalves.rs.gov.br](mailto:fazenda@protasioalves.rs.gov.br) e [administracao@protasioalves.rs.gov.br](mailto:administracao@protasioalves.rs.gov.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feiradas

7:45 horas às 11:45 horas

das 13h00min às 17h00min

---

## Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

**Secretário:** André Lorencet

**Endereço:** Rua do Poço, nº488, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 32761225 - Ramal 220

**Email:** [meioambiente@protasioalves.rs.gov.br](mailto:meioambiente@protasioalves.rs.gov.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feiradas

7:45 horas às 11:45 horas

das 13h00min às 17h00min

---

## Secretaria Municipal de Educação

**Secretário:** Marina Rampon

**Endereço:** Rua do Poço, nº488, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 32761225 - Ramal 204

**Email:** [educacao@protasioalves.rs.gov.br](mailto:educacao@protasioalves.rs.gov.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feiradas

7:45 horas às 11:45 horas

das 13h00min às 17h00min

---

## Secretaria Municipal de Obras e Trânsito

**Secretário:** Ivo João Rodrigues Leite

**Endereço:** Rua do Poço, nº488, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 32761225

**Email:** [fazenda@protasioalves.rs.gov.br](mailto:fazenda@protasioalves.rs.gov.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feiradas

7:45 horas às 11:45 horas

das 13h00min às 17h00min

---

## Secretaria Municipal da Saúde

**Secretário:** Ivan Pimentel

**Endereço:** Rua do Poço, nº190, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 32761223/1235

**Email:** [saude@protasioalves.rs.gov.br](mailto:saude@protasioalves.rs.gov.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feiradas

7:30 horas às 11:45 horas

das 13h00min às 17h00min

---

## Secretaria Municipal do Turismo, Cultura e Desportos

**Secretário:** Roberto Prigol

**Endereço:** Rua Maximiliano de Almeida, nº41, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 32761322

**Email:** [tursimo@protasioalves.rs.gov.br](mailto:tursimo@protasioalves.rs.gov.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feiradas

08:00 horas às 12:00 horas

das 13h00min às 17h00min

---

## Departamento de assistência social

**Assistente social responsável:** Juliana Bessegato

**Endereço:** Rua Antônio Stella, 101, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 32761228

**Email:** [das@protasioalves.rs.gov.br](mailto:das@protasioalves.rs.gov.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feiradas

8:00 horas às 12:00 horas

das 13h00min às 17h00min

---

## **UBS**

**Endereço:** Rua do poço, 190, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 3276 1224/1235

**Email:** [saude@protasioalves.rs.gov.br](mailto:saude@protasioalves.rs.gov.br)

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feiradas  
8:00 horas às 12:00 horas  
das 13h00min às 17h00min

Serviços de Odontologia: Evelyn Luisa Lopes e Célio Valentin Zortéa

Serviços de Vacinas: Carla Campagnollo Stella

Serviços de Farmácia: Everton Sebastião dos Santos

Serviços Médicos: Alan marcelo Soares Gomes

Serviços de Enfermagem e Epidemiologia: Priscila Capoani

Serviços de Agendamento/Consulta e Procedimentos: Márcia Lorencet Stella

---

## **Comitê de Prevenção ao Coronavírus**

**Presidente do Conselho:** Priscila Capoani

**Endereço:** Rua do Poço, nº488, Centro, protásio Alves/RS

**Telefone:** (54) 3276 1224 e 3276 1235

**Horários de atendimento:** S/H

---

## **Conselho Municipal do Desenvolvimento Rural**

**Presidente do Conselho:** André Lorencet

**Endereço:** Rua do Poço, nº488, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 3276 1225/1227/1226

**Horários de atendimento:** Das 07:45h às 11:45h e das 13h00min às 17h00min

---

## **Conselho Municipal da Alimentação Escolar**

**Presidente do Conselho:** Bruna Tavoriol Martello Bolsoni

**Nutricionista responsável:** Alessandra Bruxel Rodrigues

**Endereço:** Rua do Poço, nº488, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 3276 1225/1227/1226

**Horários de atendimento:** S/H

---

## **Conselho Municipal de Saúde**

**Presidente do Conselho:** Priscila Capoani

**Endereço:** Rua do Poço, nº190, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 3276 1224/1235

**Horários de atendimento:** Sem horário definido

---

## **Conselho Municipal do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais de Educação - FUNDEB**

**Presidente do Conselho:** Rafael Stella

**Endereço:** Rua do Poço, nº488, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 3276 1225/1226/1227

**Horários de atendimento:** Sem horário definido

---

## **Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente -COMDICA**

**Presidente do Conselho:** Maria Angélica Prigol Defaveri

**Endereço:** Avenida João Stella, nº61, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 3276 1002

**Horários de atendimento:** Sem horário definido

---

## **Conselho Municipal Educação**

**Presidente do Conselho:** Eliege Fracasso

**Endereço:** Rua do Poço, nº488, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 3276 1225/1226/1227

**Horários de atendimento:** Sem horário definido

---

## **Junta Administrativa de Recursos de Infração de Trânsito - JARI**

**Presidente do Conselho:** Adriano Sozo

**Endereço:** Rua do Poço, nº488, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 3276 1225/1226/1227

**Horários de atendimento:** Sem horário definido

---

## **Conselho Municipal de Desportos**

**Presidente do Conselho:** Valdecir Bortolon

**Endereço:** Rua do Poço, nº488, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 3276 1225/1226/1227

**Horários de atendimento:** Sem horário definido

---

## **Conselho Municipal do Meio Ambiente-CONDEMA**

**Presidente do Conselho:** Fabiano Prigol

**Endereço:** Rua do Poço, nº488, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 3276 1225/1226/1227

**Horários de atendimento:** Sem horário definido

---

## Conselho Municipal CONDETUR

**Presidente do Conselho:** Jeison Bolsoni prigol

**Endereço:** Rua do Poço, nº488, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 3276 1225/1226/1227

**Horários de atendimento:** Sem horário definido

---

## Conselho Municipal de Direitos da Mulher

**Presidente do Conselho:** Roseli Brusamarello Gonzatto

**Endereço:** Rua do Poço, nº488, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 3276 1225/1226/1227

**Horários de atendimento:** Sem horário definido

---

## Conselho Municipal de Assistência Social

**Presidente do Conselho:** Juliana Bessegato

**Endereço:** Rua do Poço, nº488, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 3276 1225/1226/1227

**Horários de atendimento:** Sem horário definido

---

## Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico

**Presidente do Conselho:** Darlei Cecchin

**Endereço:** Rua do Poço, nº488, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 3276 1225/1226/1227

**Horários de atendimento:** Sem horário definido

---

# Serviços

## Alistamento Militar

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:** <https://www.alistamento.eb.mil.br/>

A Junta Militar é responsável pelo alistamento militar dos jovens, do sexo masculino, que ao completarem 18 anos devem realizar o alistamento militar.

**Prioridade de atendimento**

Jovens do sexo masculino, que completam 18 anos.

#### **Previsão de tempo de espera para atendimento**

Atendimento na hora.

#### **Principais etapas para obtenção do serviço**

Por meio online, tem que preencher dados pessoais.

Pessoalmente, com documentos pessoais, caso não tenha CPF, a certidão de nascimento ou RG.

#### **Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Realização do serviço na hora.

#### **Cobrança de tarifas**

Não há cobrança de tarifas para este serviço.

#### **Formas de prestação do serviço**

Online e presencial

#### **Local: junto a Prefeitura Municipal de Protásio Alves**

**Endereço:** Rua do Poço, nº488, Centro, Protásio Alves-RS

**Telefone:** (54) 32761225/1226/1227

**Horários de atendimento:** Segunda a Sexta-feiradas

7:45 horas às 11:45 horas

das 13h00min às 17h00min

---

## **CRAS**

#### **Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

O Centro de Referência de Assistência Social (Cras) é a porta de entrada da Assistência Social. É um local público, localizado prioritariamente em áreas de maior vulnerabilidade social, onde são oferecidos os serviços de Assistência Social, com o objetivo de fortalecer a convivência com a família e com a comunidade.

#### **Serviços ofertados**

O Cras oferta o Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (Paif) e o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV). No Cras, os cidadãos também são orientados sobre os benefícios assistenciais e podem ser inscritos no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal.

#### **Público Atendido**

Famílias e indivíduos em situação grave desproteção, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do trabalho infantil, pessoas inseridas no Cadastro Único, beneficiários do Programa Bolsa Família e do Benefício de Prestação Continuada (BPC), entre outros.

#### **Previsão de tempo de espera para atendimento**

Atendimento na hora.

#### **Principais etapas para obtenção do serviço**

Ir presencialmente até a o endereço do CRAS.

#### **Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Cada serviço terá um tempo estipulado pelo CRAS.

**Cobrança de tarifas**

Não há cobrança de tarifas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

As etapas podem ser conferidas diretamente no CRAS.

---

**Formulário Municipal ITBI**

**Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

ITBI LEI Nº 366/96

**Cobrança de tarifas**

Não há cobrança de tarifas para este serviço.

**Alíquota do imposto:**

2% sobre o valor de avaliação do imóvel

---

**Histórico Escolar**

**Público do Serviço:** Serviços ao Estudante e ex-alunos.

Histórico escolar da rede municipal de ensino, bem como documentos de transferência. Além de matrículas e rematrículas.

**Prioridade de atendimento**

Serviço destinado aos alunos da rede municipal de ensino e ex-alunos.

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Atendimento realizado na hora.

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Preenchimento de um formulário e é necessário o envio de fotocópia do documento de identidade.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Após o pedido, o histórico escolar é entregue em 48 horas.

**Cobrança de tarifas**

Não há cobrança de tarifas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Presencial, na Secretaria Municipal de Educação - SME.

---

**Certidão de tempo de serviço de servidores Municipais**

**Público do Serviço:** Servidores Municipais e ex-servidores

**Prioridade de atendimento**

Serviço destinado aos servidores Municipais e ex-servidores Municipais

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Atendimento em até 3 dias úteis

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Mediante requerimento de solicitação e emissão do referido documento.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Após o pedido, a certidão é entregue em 72 horas.

**Cobrança de tarifas**

Não há cobrança de tarifas para este serviço.

**Formas de prestação do serviço**

Presencial na Secretaria Municipal de Administração - SMA.

---

**Licenciamento Ambiental****Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

Documentos para licenciamento ambiental no município de Protásio Alves.

**Prioridade de atendimento**

Para todo o cidadão que necessitar do licenciamento ambiental, estando dentro das competências do município, exemplo: agricultores e empresários.

**Previsão de tempo de espera para atendimento**

Atendimento na hora.

**Principais etapas para obtenção do serviço**

Realização de preenchimento do protocolo.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Depende do tipo de documento (da complexidade), sendo de um dia até quatro meses.

**Cobrança de tarifas**

Cada documento possui uma tarifa, que deve ser consultada no Departamento de Meio Ambiente.

**Formas de prestação do serviço**

O licenciamento ambiental pode ser realizado presencialmente, no Departamento de Meio Ambiente.

---

**Ouvidoria****Público do Serviço:** Serviços ao Cidadão

**Acesso ao Serviço:-** <https://protasio.cittaweb.com.br/citta/#/sic/formularioOuvidoria>

Ouvidoria é um canal de diálogo entre o consumidor/cidadão e a empresa/órgão público, em que é possível apresentar manifestações, sugestões, elogios, solicitações, reclamações e denúncias. As ouvidorias públicas fazem a ligação entre o cidadão e a administração pública, formada pelos órgãos, entidades e agentes gerenciados pelo Estado.

Com as manifestações dos usuários, a Ouvidoria recebe, analisa, orienta e encaminha as questões às áreas responsáveis para que sejam feitas a apuração e solução dos casos. Além disso, a partir das informações trazidas pelos cidadãos, é possível identificar e apontar melhorias, propor mudanças e apurar situações irregulares no órgão ou entidade.

### **Prioridade de atendimento**

Todo cidadão que quiser se manifestar com algo relacionado a Administração Pública.

### **Previsão de tempo de espera para atendimento**

Não tem tempo estipulado.

### **Principais etapas para obtenção do serviço**

As manifestações poderão ser apresentadas por meio deos seguintes canais de comunicação: por meio de formulário eletrônico, disponível no site [www.protasioalves.rs.gov.br](http://www.protasioalves.rs.gov.br), no link Ouvidoria; por correspondência convêncional para o endereço: Rua do Poço, nº488, Centro, Protásio Alves-RS, Cep: 95.345-000.

### **Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

A Ouvidoria deverá elaborar e apresentar resposta conclusiva às manifestações recebidas no prazo de até trinta dias contados do recebimento, prorrogável de forma justificada, uma única vez, por igual período.

### **Cobrança de tarifa**

Não há cobrança de tarifa para este serviço.

### **Formas de prestação do serviço**

Presencial (no Centro Administrativo), online (pelo site da Prefeitura) ou por telefone.

---

## **Portal do Servidor**

**Público do Serviço:** Serviços ao Servidor Público

**Acesso ao Serviço:** <https://protasio.cittaweb.com.br/citta/#/pessoal>

Portal do Servidor Público de Protásio Alves

### **Cobrança de tarifa**

Não há cobrança de tarifa para este serviço.

---

## **Serviços ao Empreendedor**

**Público do Serviço:** Serviços ao Empreendedor

**Acesso ao Serviço:** <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/>

Para quem busca uma oportunidade de negócio próprio ou atua na informalidade, registrar-se como Microempreendedor Individual (MEI) pode ser uma ótima alternativa.

Todo mundo conhece alguém que trabalha como eletricista, costureira, barbeiro, manicure, doceira, boleira, pedreiro, artesão, professor particular que dá aulas em casa, e muitos outros empreendedores que, normalmente, não pagam tributos, mas também não têm os direitos previdenciários ou benefícios de quem é legalmente formalizado.

Agora, esses profissionais que trabalham por conta própria têm a chance de conquistar sua cidadania, formalizando um pequeno negócio com menos burocracia, gratuitamente, de forma rápida e segura.

Além da redução da carga tributária, o MEI foi contemplado com uma série de vantagens para reduzir a burocracia com relação aos mecanismos de formalização (registro empresarial, inscrições fiscais e licenciamento

da atividade) e também de apuração e pagamento de tributos.

Se você é microempreendedor e atua na cidade de Protásio Alves, procure um dos postos de atendimento e formalização da Prefeitura e entidades parceiras e conheça as vantagens de ser MEI.

# Como se inscrever

## *Orientações quanto a inscrição do MEI*

A formalização do Microempreendedor Individual poderá ser feita de forma gratuita no próprio portal, no campo [FORMALIZE-SE](#).

Após o cadastramento do Microempreendedor Individual, o CNPJ e o número de inscrição na Junta Comercial são obtidos imediatamente, não sendo necessário encaminhar nenhum documento (e nem sua cópia anexada) à Junta Comercial.

O Microempreendedor Individual também poderá fazer a sua formalização com a ajuda de empresas de contabilidade que são optantes pelo Simples Nacional e estão espalhadas pelo Brasil. Essas empresas irão realizar a formalização e a primeira declaração anual sem cobrar nada.

## **Custos após a formalização:**

Após a formalização, o empreendedor terá o seguinte custo:

- Para a Previdência: R\$ 36,20 por mês (representa 5% do salário mínimo que é reajustado no início de cada ano);
- Para o Estado: R\$ 1,00 fixo por mês, se a atividade for comércio ou indústria;
- Para o Município: R\$ 5,00 fixos por mês, se a atividade for prestação de serviços.

---

## **Nota Fiscal Eletrônica de Prestação de Serviços**

**Público do Serviço:** Prestadores de Serviços

**Acesso ao Serviço:** <https://protasio.cittaweb.com.br/citta/#/nfse>

### **Cobrança de tarifa**

Não há cobrança de tarifa para este serviço.

---

## **Serviços relativos a cobrança da distribuição de Água:**

**Breve Resumo do Serviço:** Serviço de cobrança e lançamento de faturas referentes ao consumo de água do sistema de distribuição Municipal.

O Município de Protásio Alves, fornece aos usuários o hidrômetro e sua instalação gratuitamente.

**Público do Serviço:** Serviços aos cidadãos, usuários do sistema municipal da rede de abastecimento de água

**Débito em conta:** Para solicitação de débito em conta no Banco Sicredi, o titular ou responsável deve se dirigir até a Agência, com os dados da sua conta bancária e fatura de água, para realizar a autorização do débito.

**Previsão do prazo máximo para a prestação do serviço**

Não há previsão de prazo máximo para o atendimento, visto que critérios variável para cada atendimento

**Cobrança de tarifa**

Para a solicitação de ligação nova e/ou religação de água, a cobrança é no valor de R\$ 48,35 (atualizado anualmente de acordo com a UFM)

A tarifa mensal para o consumo de até 08m<sup>3</sup> de água, a tarifa é de R\$ 23,38

**Formas de prestação do serviço**

Presencial

---